

**ALL' "ORGANISMO DI CONCILIAZIONE BANCARIA"**  
**Organismo di conciliazione istituito dal "Conciliatore BancarioFinanziario"**  
**via delle Botteghe Oscure 54 – 00186 Roma**  
Iscritto al n. 3 del registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione  
a norma dell'art. 38 d.lgs. 17 gennaio 2003, n. 5

**ISTANZA DI CONCILIAZIONE (Ricorrente unico)**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_

**in qualità di**

- persona fisica
- rappresentante dell'impresa/società/ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede/succursale n. \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Cod.  
fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ munito dei necessari poteri  
rappresentativi in virtù di procura conferita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ovvero  
di delibera del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Rappresentato/assistito da<sup>1</sup>**

- difensore con specifica procura: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ domicilio /studio in \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_  
nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
domicilio/sede/studio in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI AVVIARE UNA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE NEI RIGUARDI**

- di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ con riferimento a controversia relativa  
a rapporti in essere presso la succursale n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ provincia  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- del/la Signor/a \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- dell'impresa/società/ente \_\_\_\_\_ sede in  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da compilare solo nel caso in cui il ricorrente intenda farsi rappresentare o accompagnare durante la procedura di conciliazione.

<sup>2</sup> Indicare la denominazione della Banca o di altro intermediario finanziario.

e-mail \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

altra parte della controversia \_\_\_\_\_

altra parte della controversia \_\_\_\_\_

#### CONTROVERSIA

A) Il rapporto oggetto della controversia è instaurato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

B) Breve descrizione della controversia \_\_\_\_\_

VALORE INDICATIVO ATTRIBUITO ALLA CONTROVERSIA Euro \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto/acquisito copia del Regolamento di procedura per la conciliazione con l'allegata tabella delle indennità da corrispondere, disponibile anche sul sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), e pertanto dichiara di ben conoscerlo e di accettarne integralmente e senza riserve il contenuto.

Al riguardo, il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza posti dalla legge e dal Regolamento di procedura a carico di tutti i soggetti partecipanti alla conciliazione e, in particolare, si impegna a non divulgare in giudizio o a terzi i fatti e le informazioni apprese durante il procedimento, nonché ad astenersi dal chiamare – nell'eventuale giudizio promosso a seguito dell'insuccesso del tentativo di conciliazione o di qualsiasi altro giudizio – il conciliatore, ovvero chiunque abbia partecipato a qualsiasi titolo al procedimento di conciliazione, a testimoniare intorno ai fatti e alle circostanze di cui essi sono venuti a conoscenza in occasione del procedimento stesso. Il sottoscritto si impegna altresì a far conoscere quanto previsto nel precedente periodo alle persone alle quali – a qualsiasi titolo – chiederà eventualmente di intervenire nel procedimento di conciliazione, fornendo loro copia del Regolamento di procedura ed acquisendo dalle stesse idoneo impegno scritto (da consegnare al conciliatore) al rispetto sia del Regolamento di procedura, sia di quanto previsto nel precedente periodo.

Il/la sottoscritto/a prende inoltre atto delle seguenti circostanze:

- a. che la procedura di conciliazione può essere avviata o proseguita solo se sono stati effettuati i pagamenti delle indennità previste dal Regolamento di procedura, nei termini e alle condizioni di cui allo stesso Regolamento;
- b. che, nel caso in cui il conciliatore comunichi nell'incontro preliminare che l'oggetto della controversia non rientra fra le materie richiamate dall'art. 38 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 5 o fra altre materie per le quali disposizioni di leggi vigenti prevedano procedure di conciliazione con gli effetti di cui agli artt. 39 e 40 del citato decreto legislativo, il procedimento può proseguire

- solo dopo la sottoscrizione, apposta da ognuna delle parti, di un documento attestante la conoscenza che la conciliazione non potrà produrre gli effetti di cui ai richiamati artt. 39 e 40;
- c. che - con esclusione dell'ipotesi in cui l'oggetto della controversia riguardi le materie di cui alla precedente lett. b. - dal momento della comunicazione della presente domanda alle altre parti, a cura dell'Organismo di conciliazione e con mezzi idonei a dimostrare l'avvenuta ricezione, si producono gli effetti di cui all'art. 40, comma 4, del decreto legislativo n. 5/2003;
  - d. che il conciliatore è designato dall'Organismo o dalle parti della conciliazione, secondo la procedura di seguito descritta. L'Organismo fornisce alle parti una lista di almeno tre nominativi di conciliatori ritenuti idonei a svolgere la funzione, in relazione alla disponibilità degli stessi. Ciascuna parte classifica i candidati indicati dall'Organismo dal primo all'ultimo in ordine di preferenza e il conciliatore è nominato dall'Organismo sulla base della somma delle preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, il conciliatore è nominato dall'Organismo<sup>3</sup>;
  - e. che la procedura di conciliazione si svolgerà nel luogo indicato dal conciliatore;
  - f. che l'Organismo di conciliazione cui è rivolta la presente domanda può, per finalità esclusivamente statistiche, di ricerca e di studio, acquisire, conservare, trattare, direttamente e/o per il tramite di propri incaricati cui sono trasmessi, i dati e le informazioni relativi alle controversie e alle questioni trattate, purché in forma rigorosamente anonima e tale per cui non sia in alcun modo possibile risalire alla identità delle parti coinvolte nella controversia oggetto di conciliazione; al riguardo il/la sottoscritto/a dichiara che nulla osta a tale iniziativa.

Si allegano i seguenti documenti e/o memorie<sup>4</sup>

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Si allega documento comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della procedura di conciliazione (per gli estremi del pagamento cfr. le istruzioni in calce al presente modulo).

Si allega/no documento/i giustificativo/i dei poteri rappresentativi

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma dell'istante<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del rappresentante<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, nel trasmettere i propri dati al "Conciliatore BancarioFinanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR" (in breve: Associazione) in qualità di ente istitutivo dell'organismo di conciliazione denominato "Organismo di conciliazione bancaria", acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente a quanto necessario per la gestione della presente domanda e per l'espletamento della procedura di conciliazione. Il sottoscritto inoltre, all'atto del conferimento dei dati, si dichiara debitamente informato, anche per il tramite dell'apposita informativa consultata nel sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 anche con riguardo ai diritti spettanti all'interessato ai sensi dell'art. 7 circa il trattamento dei dati, cui espressamente acconsente. Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione, con sede in Roma via delle Botteghe Oscure 54, in persona del suo legale rappresentante p.t. avv. Corrado Conti; responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Associazione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma dell'istante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del rappresentante<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> In caso di mancata o incompleta espressione delle preferenze di una parte, l'ordine di preferenza riferito a questa parte è sorteggiato dall'Organismo. In caso di mancata espressione delle preferenze di tutte le parti, il conciliatore è nominato dall'Organismo.

<sup>4</sup> Nel caso in cui si desideri che uno o più allegati non siano trasmessi alla controparte ma siano riservati al solo conciliatore, occorre che tale indicazione sia specificata nel presente modulo accanto al rispettivo allegato. In assenza di detta indicazione l'allegato viene trasmesso anche alla controparte.

<sup>5</sup> La firma è obbligatoria.

<sup>6</sup> La firma è eventuale ed è riferita al soggetto che rappresenti o accompagni la parte durante la procedura di conciliazione.

<sup>7</sup> La firma è eventuale ed è riferita al soggetto che rappresenti o accompagni la parte durante la procedura di conciliazione.

#### ISTRUZIONI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

1. Contattare preventivamente la/le controparte/i per tentare di pervenire a una istanza di conciliazione congiunta: in tal caso, infatti, non dovranno essere corrisposte le spese di avvio della procedura di conciliazione. Se l'istanza è congiunta, occorre compilare lo specifico modulo "Istanza congiunta di conciliazione".
2. Acquisire e indicare i dati utili a contattare la/le controparte/i: ciò consente l'avvio della procedura di conciliazione. In assenza di tali dati, l'Organismo non può procedere.
3. Compilare il modulo in ogni sua parte. Non va dimenticata l'indicazione del luogo in cui è instaurato il rapporto oggetto di controversia. Se si perviene all'istanza di conciliazione congiunta o, comunque, all'individuazione, di comune accordo, di un conciliatore, può essere scelto qualsiasi nominativo di conciliatore inserito nell'Elenco tenuto dal Conciliatore BancarioFinanziario, a prescindere dal luogo in cui è instaurato il rapporto oggetto della controversia. Occorre tuttavia tenere in particolare considerazione che, di norma, gli incontri di conciliazione si svolgeranno presso lo studio del conciliatore, o in altro luogo da questi indicato.
4. Se l'istanza non è presentata congiuntamente con le altre parti, l'istante deve allegare il documento comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della procedura di conciliazione, pari a Euro 30,00 (trenta/00). Il pagamento deve essere eseguito prima di inoltrare la presente istanza di conciliazione, effettuando un versamento sul c/c intestato a Conciliatore BancarioFinanziario, n. 000400857279 presso UniCredit Banca di Roma SpA, Ag. N. 112 (corso Vittorio Emanuele II, 50 Roma 00186) cod. ABI 03002, CAB 03256, CIN K, Iban IT44K0300203256000400857279, B.I.C. BROMITR1112  
Il documento (anche in copia) comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della procedura deve essere allegato alla presente istanza. In caso contrario, la procedura non potrà essere avviata.  
Nessun pagamento può essere effettuato direttamente al conciliatore.
5. La presente istanza, compilata in ogni sua parte, sottoscritta in originale e completa della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della conciliazione, deve essere inviata al "Conciliatore BancarioFinanziario", via delle Botteghe Oscure 54, 00186 Roma. Fermo restando l'onere della spedizione, l'istante può anticipare l'invio per e-mail al seguente indirizzo: [associazione@conciliatorebancario.it](mailto:associazione@conciliatorebancario.it)