

MODULO DI ISCRIZIONE ATTIVITÀ BIMBI E PRANZO

Dati del SOCIO

IL\LA SOTTOSCRITTO\A

Nome _____ Cognome _____

Telefono _____ (contatto reperibile il giorno dell'assemblea)

Titolare della responsabilità genitoriale sul/i minore/i

NOME E COGNOME DEL MINORE	DATA DI NASCITA	NOTE (intolleranze/allergie)

**ISCRIVE IL PROPRIO FIGLIO\A ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI INTRATTENIMENTO
in occasione dell'Assemblea dei Soci – DOMENICA 3 MAGGIO 2026 CHERASCO**

MENU PRANZO BIMBI

(barrare la casella in caso di prenotazione pranzo)

Quota pranzo euro 10 da pagare con BONIFICO BANCARIO intestato a Banca di Cherasco

IBAN: IT42 H084 8746 200K 01017761051

Causale: Prenotazione pranzo Assemblea dei Soci 2026 [NOME e COGNOME del Socio]

Dichiaro di aver ricevuto il regolamento e l'informativa privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE)

2016/679 (casella da spuntare)

Il genitore

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

la pubblicazione delle immagini del proprio figlio/o riprese in occasione dello svolgimento delle attività ludiche previsto durante l'assemblea del 3 maggio 2026, per finalità di autopromozione sul sito, sui social network e sugli altri canali di comunicazione della Banca di Cherasco per finalità di autopromozione e di informazione.

FIRMA DEL GENITORE SOCIO _____

Regolamento

Il servizio di custodia ed intrattenimento dei minori è affidato all'Associazione UP Scuola di Circo, con finalità di intrattenere i figli dei soci consentendo ai soci di partecipare ai lavori dell'Assemblea che si svolgerà a Cherasco domenica 3 maggio.

Le attività sono previste per bambini da 4 ai 11 anni e sono strettamente riservate ai figli dei Soci partecipanti all'assemblea con i seguenti orari:

- Accoglienza: ore 9.00 - 10.30
- Attività: ore 10.30 - 12.00
- Pranzo: ore 12.00 – 13.00
- Attività fino alle 16.00

La prenotazione alle attività previste è necessaria e deve essere presentata entro 17 aprile 2026 con compilazione del modulo, da consegnare agli Sportelli della Banca di Cherasco o inviare tramite e-mail all'indirizzo assemblea@bancadicherasco.it con oggetto: PRENOTAZIONE ATTIVITA' BAMBINI.

Di seguito si riportano le principali indicazioni circa la gestione ed il funzionamento delle attività:

- I bambini devono essere accompagnati e recuperati dallo stesso genitore Socio;
- All'interno dell'area saranno presenti operatori specializzati;
- Il servizio non è un servizio di custodia dei minori per tanto è fatto assoluto divieto al genitore Socio di lasciare l'area assembleare durante la partecipazione del bambino alle attività;
- Il genitore potrà riprendere il figlio in qualsiasi momento entro l'orario di chiusura;
- In caso di necessità, la Banca e l'organizzatore delle attività devono poter rintracciare tempestivamente i genitori;
- Il genitore Socio dichiara che il bambino non è affetto da malattie infettive e/o croniche che possono rendere pericoloso per il bambino il regolare svolgimento dei servizi previsti all'interno dell'area dedicata;
- Banca di Cherasco e l'organizzatore delle attività declinano ogni responsabilità per l'inosservanza di queste istruzioni;
- Banca di Cherasco e l'organizzatore delle attività declinano ogni responsabilità in ordine a smarrimenti e danneggiamenti di oggetti personali quali cellulari, giochi propri, ecc. o indumenti.
- Banca di Cherasco e l'organizzatore delle attività declinano ogni responsabilità per danni che possano verificarsi a persone e/o cose durante la partecipazione alle attività e all'interno degli spazi nei quali si svolge l'Assemblea dei Soci e nelle aree di pertinenza.